

申請にあたっての留意事項

- ・ 下記①～⑬のフォーマット通りにご記入・ご捺印の上、A4×4枚での提出を遵守するようお願い致します。なお、パソコンで申請書を作成された場合は捺印済の郵送分とは別にEメールでも電子ファイル（捺印不要）をお送りください。
(別紙や冊子などを申請書に添付することはご遠慮ください。)
- ・ ご捺印は、団体で使用している印鑑の使用をお願い致します。任意団体等で団体印がない場合は、代表者の個人印の使用をお願い致します。
- ・ ①団体概要欄の代表者名の記入漏れが無いようお願い致します。また、構成員は構成員全員を記入する必要はありません。
- ・ ②連絡先の電話番号、日中連絡先（携帯電話等）の記入漏れの無いようお願い致します。
- ・ ③4月1日以降に住所や連絡先等が変更になる方は変更後の住所等をご記入お願いいたします。
- ・ 選考の結果、助成決定の場合は、5月下旬に決定し次第、電話にて連絡致します。

【申込書送付先】

事務局 : 〒600-8008 京都市下京区四条通烏丸東入長刀鉾町20

みずほ信託銀行 京都支店 営業第2課

公益信託 タカラ・ハーモニストファンド事務局 担当：大木、古儀、梶間

アドレス : kouekishintaku.kyotoshiten@mizuhotb.co.jp

公益信託 タカラ・ハーモニストファンド 受託者 みずほ信託銀行株式会社 あて	研究助成
平成30年度 公益信託 タカラ・ハーモニストファンド 研究助成に以下のとおり申請します。	
日付 <input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/>	
フリガナ 団体名 <input style="width: 90%; border: none; border-bottom: 1px solid black;" type="text"/>	<div style="border: 1px dashed black; border-radius: 50%; width: 60px; height: 60px; margin: auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> 印 </div>
フリガナ 申請者名 <input style="width: 90%; border: none; border-bottom: 1px solid black;" type="text"/>	

①団体概要(個人の方は記入不要)

代表者	<input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>				
団体の目的	<input style="width: 95%; height: 50px;" type="text"/>				
構成員(どのような人達によって構成されているのか、及びその人数について記入)					
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 80%;">役職名等</th> <th style="width: 20%;">人数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 40px;"><input style="width: 95%; height: 35px;" type="text"/></td> <td><input style="width: 95%; height: 35px;" type="text"/></td> </tr> </tbody> </table>	役職名等	人数	<input style="width: 95%; height: 35px;" type="text"/>	<input style="width: 95%; height: 35px;" type="text"/>	
役職名等	人数				
<input style="width: 95%; height: 35px;" type="text"/>	<input style="width: 95%; height: 35px;" type="text"/>				

②連絡先(事務所がある場合はその住所、電話番号など)

4月1日以降に住所や連絡先等が変更になる方は変更後の住所等をご記入お願いいたします。

郵便番号	<input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>
フリガナ	<input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>	
住所	<input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>	
電話番号	<input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>	FAX番号
日中連絡先	<input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>	
担当者名	<input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>	
E-mail	<input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>	
ホームページ	<input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>	

(作成している場合)

(学校・研究機関にお勤めの場合)(個人の方のみ)

機関名	<input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>		
職名	<input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>	専門分野	<input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>
住所	<input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>		
TEL	<input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>	FAX	<input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>

(協力者、指導者がいる場合)(個人の方のみ)

氏名	専門分野
<input style="width: 95%; height: 15px;" type="text"/>	<input style="width: 95%; height: 15px;" type="text"/>
<input style="width: 95%; height: 15px;" type="text"/>	<input style="width: 95%; height: 15px;" type="text"/>
<input style="width: 95%; height: 15px;" type="text"/>	<input style="width: 95%; height: 15px;" type="text"/>

③今回申請する研究内容を示す題名

フリガナ
題名

④助成金使用の希望期間(いずれかにチェック)

- ①1年間で助成金を使用 ②2年間で助成金を使用

⑤希望助成額

千円

⑥他機関からの助成

本活動に関し、他機関から助成などを受けている、あるいは受けたことがある場合は、その機関名及びその年度をお書きください。

●機関名 年度

⑦タカラ・ハーモニストファンドをどのようなルートで知りましたか。

- 1.雑誌・新聞・機関紙等 2.ホームページ・メーリングリスト等 3.行政機関・NPOセンター
 4.タカラ・ハーモニストファンドのリーフレット 5.その他

具体的には?

⑧研究の目的(300字以内)

文字数

⑨研究のこれまでの経過または準備状況

⑩今回申請する研究の内容について

(活動内容別にA、B、C……と分けて記入し、⑪支出計画⑫支出明細と関連付けて下さい)

⑪今回申請する研究の内容別支出計画(⑩のA、B、Cと関連付けてご記入下さい)

- 今回申請する活動において、内容別に総支出予定額をご記入ください。
- 2年間にわたる場合は、2年間の支出計画を記入してください。
- 費用は千円単位で記入してください。

		6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5

公益信託 タカラ・ハーモニストファンド 受託者 みずほ信託銀行株式会社 あて	研究助成
平成30年度 公益信託 タカラ・ハーモニストファンド 研究助成に以下のとおり申請します。	
日付: 平成30年3月●日	
フリガナ 団体名	マルマル ●●
フリガナ 申請者名	マルマル ●●
<div style="border: 1px dashed black; border-radius: 50%; width: 40px; height: 40px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: 0 auto;"> 印 </div>	

①団体概要(個人の方は記入不要)

代表者	●●				
団体の目的	●●を目的とする				
構成員(どのような人達によって構成されているのか、及びその人数について記入)					
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 80%;">役職名等</th> <th style="width: 20%;">人数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">理事・副理事・研究者等…</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">●</td> </tr> </tbody> </table>	役職名等	人数	理事・副理事・研究者等…	●	
役職名等	人数				
理事・副理事・研究者等…	●				

②連絡先(事務所がある場合はその住所、電話番号など)

4月1日以降に住所や連絡先等が変更になる方は変更後の住所等をご記入お願いいたします。

郵便番号	●●●●-●●●●			
フリガナ	マルマル			
住所	●●			
電話番号	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 40%;">●●●●-●●●●-●●●●●●</td> <td style="width: 10%; text-align: center; font-size: 0.8em;">FAX番号</td> <td style="width: 50%;">●●●●-●●●●-●●●●●●</td> </tr> </table>	●●●●-●●●●-●●●●●●	FAX番号	●●●●-●●●●-●●●●●●
●●●●-●●●●-●●●●●●	FAX番号	●●●●-●●●●-●●●●●●		
日中連絡先	●●●●-●●●●-●●●●●●			
担当者名	●● ●●			
E-mail	●●@			
ホームページ	http://●●			

(作成している場合)

(学校・研究機関にお勤めの場合)(個人の方のみ)

機関名	●●					
職名	●●	専門分野	●●			
住所	●●					
TEL	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 40%;">●●●●-●●●●-●●●●●●</td> <td style="width: 10%; text-align: center; font-size: 0.8em;">FAX</td> <td style="width: 50%;">●●●●-●●●●-●●●●●●</td> </tr> </table>	●●●●-●●●●-●●●●●●	FAX	●●●●-●●●●-●●●●●●		
●●●●-●●●●-●●●●●●	FAX	●●●●-●●●●-●●●●●●				

(協力者、指導者がいる場合)(個人の方のみ)

氏名	専門分野
●● ●●	●●
 	
 	

③今回申請する研究内容を示す題名

フリガナ マルマル
題名 ●●

④助成金使用の希望期間(いずれかにチェック)

- ①1年間で助成金を使用 ②2年間で助成金を使用

⑤希望助成額

●● 千円

⑥他機関からの助成

本活動に関し、他機関から助成などを受けている、あるいは受けたことがある場合は、その機関名及びその年度をお書きください。

●機関名 ●● 年度 平成●●年

⑦タカラ・ハーモニストファンドをどのようなルートで知りましたか。

- 1.雑誌・新聞・機関紙等 2.ホームページ・メーリングリスト等 3.行政機関・NPOセンター
 4.タカラ・ハーモニストファンドのリーフレット 5.その他

具体的には？

●●

⑧研究の目的(300字以内)

●●では●●を実施している。近年…

●●

文字数 17

⑨研究のこれまでの経過または準備状況

●●の研究により…

●●

⑩今回申請する研究の内容について

(活動内容別にA、B、C……と分けて記入し、⑪支出計画⑫支出明細と関連付けて下さい)

.....のため、 ●●を行う。.....A

.....のため、 ○○を行う。.....B

.....のため、 △△を行う。.....C

⑪今回申請する研究の内容別支出計画(⑩のA、B、Cと関連付けてご記入下さい)

- 今回申請する活動において、内容別に総支出予定額をご記入ください。
- 2年間にわたる場合は、2年間の支出計画を記入してください。
- 費用は千円単位で記入してください。

	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5
A ●●の実施				← 400 →								
B ○○の実施								← 80 →				
C △△の実施										← 20 →		

