

申請にあたっての留意事項

- 下記①～⑬のフォーマット通りにご記入・ご捺印の上、A4×4枚での提出を遵守するようお願い致します。なお、パソコンで申請書を作成された場合は捺印済の郵送分とは別にEメールでも電子ファイル（捺印不要）をお送りください。
（別紙や冊子などを申請書に添付することはご遠慮ください。）
- ご捺印は、団体で使用している印鑑の使用をお願い致します。任意団体等で団体印がない場合は、代表者の個人印の使用をお願い致します。
- ①団体概要欄の代表者名の記入漏れが無いようお願い致します。また、構成員は構成員全員を記入する必要はありません。
- ②連絡先の電話番号、日中連絡先（携帯電話等）の記入漏れの無いようお願い致します。
- ③4月1日以降に住所や連絡先等が変更になる方は変更後の住所等をご記入お願いいたします。
- 選考の結果、助成決定の場合は、5月下旬に決定し次第、電話にて連絡致します。

【申込書送付先】

事務局 : 〒600-8008 京都市下京区四条通烏丸東入長刀鉾町20

みずほ信託銀行 京都支店 営業第2課

公益信託 タカラ・ハーモニストファンド事務局 担当：大木、古儀、梶間

アドレス： kouekishintaku.kyotoshiten@mizuhotb.co.jp

公益信託 タカラ・ハーモニストファンド 受託者 みずほ信託銀行株式会社 あて	活動助成
平成30年度 公益信託 タカラ・ハーモニストファンド 活動助成に以下のとおり申請します。	
日付: <input style="width: 150px; height: 20px;" type="text"/>	
フリガナ 団体名 _____	<div style="border: 1px dashed black; border-radius: 50%; width: 80px; height: 80px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> 印 </div>
フリガナ 申請者名 _____	

①団体概要(個人の方は記入不要)

代表者					
団体の目的					
構成員(どのような人達によって構成されているのか、及びその人数について記入)					
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 80%;">役職名等</th> <th style="width: 20%;">人数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 40px;"></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	役職名等	人数			
役職名等	人数				

②連絡先(事務所がある場合はその住所、電話番号など)

4月1日以降に住所や連絡先等が変更になる方は変更後の住所等をご記入お願いいたします。

郵便番号		
フリガナ		
住所		
電話番号	FAX番号	
日中連絡先		
担当者名		
E-mail		
ホームページ (作成している場合)		

(学校・研究機関にお勤めの場合)(個人の方のみ)

機関名		
職名	専門分野	
住所		
TEL	FAX	

(協力者、指導者がいる場合)(個人の方のみ)

氏名	専門分野

③今回申請する活動内容を示す題名

フリガナ

題名

④助成金使用の希望期間(いずれかにチェック)

①1年間で助成金を使用

②2年間で助成金を使用

⑤希望助成額

千円

⑥他機関からの助成

本活動に関し、他機関から助成などを受けている、あるいは受けたことがある場合は、その機関名及びその年度をお書きください。

●機関名

年度

⑦タカラ・ハーモニストファンドをどのようなルートで知りましたか。

1.雑誌・新聞・機関紙等 2.ホームページ・メールリスト等 3.行政機関・NPOセンター

4.タカラ・ハーモニストファンドのリーフレット 5.その他

具体的には？

⑧活動の目的(300字以内)

文字数

⑨今回申請する活動の内容について

(活動内容別にA、B、C・・・と分けて記入し、⑩支出計画⑪支出明細と関連付けて下さい)

⑩今回申請する活動の内容別支出計画 (⑨のA、B、Cと関連付けてご記入下さい)

- 今回申請する活動において、内容別に総支出予定額をご記入ください。
- 2年間にわたる場合は、2年間の支出計画を記入してください。
- 費用は千円単位で記入してください。

		6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5

⑪ 今回申請する活動の内容別支出明細 (⑨のA、B、Cと関連付けてご記入下さい)

費用内訳		調達資金内訳(単位:千円)		
活動内容	項目明細	当基金 助成金	自己資金 等	総支出 予定額
合計		0	0	0
(当基金助成金申請のうち交通費・宿泊費・謝礼金額)				
(交通費・宿泊費・謝礼金合計額) / 助成金額 × 100				

*交通費・宿泊費・謝礼金の合計額は助成金額の50%までを目処として下さい。

⑫ これまでの団体の活動の実績

⑬ 将来的な活動計画の展望

公益信託 タカラ・ハーモニストファンド 受託者 みずほ信託銀行株式会社 あて	活動助成
平成30年度 公益信託 タカラ・ハーモニストファンド 活動助成に以下のとおり申請します。	
日付: 平成30年3月●日	
フリガナ マルマル 団体名 ●●	<div style="border: 1px dashed black; border-radius: 50%; width: 60px; height: 60px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> 印 </div>
フリガナ マルマル 申請者名 ●●	

①団体概要(個人の方は記入不要)

代表者 ●●

団体の目的 ●●を目的とする

構成員(どのような人達によって構成されているのか、及びその人数について記入)

役職名等	人数
理事・副理事・研究者等…	●

②連絡先(事務所がある場合はその住所、電話番号など)

4月1日以降に住所や連絡先等が変更になる方は変更後の住所等をご記入お願いいたします。

郵便番号	●●●●-●●●●
フリガナ	マルマル
住所	●●
電話番号	●●●●-●●●●-●●●●●● FAX番号 ●●●●-●●●●-●●●●
日中連絡先	●●●●-●●●●-●●●●
担当者名	●●
E-mail	●●@
ホームページ (作成している場合)	http://●●

(学校・研究機関にお勤めの場合)(個人の方のみ)

機関名	●●		
職名	●●	専門分野	●●
住所	●●		
TEL	●●●●-●●●●-●●●●●●	FAX	●●●●-●●●●-●●●●

(協力者、指導者がいる場合)(個人の方のみ)

氏名	専門分野
●● ●●	●●

③今回申請する活動内容を示す題名

フリガナ
題名

マルマル
●●

④助成金使用の希望期間(いずれかにチェック)

- ①1年間で助成金を使用 ②2年間で助成金を使用

⑤希望助成額

●●	千円
----	----

⑥他機関からの助成

本活動に関し、他機関から助成などを受けている、あるいは受けたことがある場合は、その機関名及びその年度をお書きください。

●機関名

●●	年度	平成●●年
----	----	-------

⑦タカラ・ハーモニストファンドをどのようなルートで知りましたか。

- 1.雑誌・新聞・機関紙等 2.ホームページ・メーリングリスト等 3.行政機関・NPOセンター
 4.タカラ・ハーモニストファンドのリーフレット 5.その他

具体的には？

--

⑧活動の目的(300字以内)

●●では●●を実施している。近年…

--

文字数

17

⑨今回申請する活動の内容について
 (活動内容別にA、B、C……と分けて記入し、⑩支出計画⑪支出明細と関連付けて下さい)

.....のため、 ●●を行う。.....A

.....のため、 ○○を行う。.....B

.....のため、 △△を行う。.....C

⑩今回申請する活動の内容別支出計画 (⑨のA、B、Cと関連付けてご記入下さい)

- 今回申請する活動において、内容別に総支出予定額をご記入ください。
- 2年間にわたる場合は、2年間の支出計画を記入してください。
- 費用は千円単位で記入してください。

		6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5
A	●●の実施				←	400	→						
B	○○の実施								←	80	→		
C	△△の実施										←	20	→

